

Egységes szerkezetbe foglalt Házirend

Jelen Házirend célja

1. A Cserkészingatlanok Nonprofit Kft. által kezelt ingatlanok igénybevételi módjának szabályozása, egységes szerkezetbe történő foglalása. Kezelt ingatlanok:
 - 1.1. 2094 Nagykovácsi hrsz. 307, 919/1, továbbiakban *Kastélykomplexum, Kastélypark*
 - 1.2. 2094 Nagykovácsi hrsz. 0139/2, továbbiakban *Sztřílich Pál Cserkészpark, Cserkészpark*
 - 1.3. 1031 Budapest hrsz. 23735/3, továbbiakban *BiPi Villa, Villa*
(*együttesen Ingatlan, Terület*)
2. **Területre történő belépéssel mindenki automatikusan elfogadja a Házirendet, a használat szabályait és rendelkezéseit.** Mindenki köteles a szabályokat megismerni és azokat betartani. A (csoport)vezető, szervező, szülő vagy gondviselő köteles a Házirendet rábízottjaival, vendégeivel megismertetni és betartatni. Idelátogató cserkészeinktől az előzőeken túl elvárjuk a fogadalmukhoz méltó, az MCSSZ táborozási szabályzatát (TÁSZ) szem előtt tartó viselkedést.
3. Jelen Házirend alapjául szolgál minden olyan szerződésnek, amely a Terület kapcsán megkötésre kerül (Általános Szerződési Feltételek). A kivételeket, engedélyeket az adott szerződés tartalmazza.
4. A belépők elfogadják és tudomásul veszik, hogy ezen dokumentum tartalma egyoldalúan változhat, azonban mindenkor a hatályos Házirend és szabályzatok szerint kötelesek eljárni, amelyek a <https://cserkeszingatlanok.hu/szabalyzatok/> oldalon érhető el.
5. Tulajdonos megbízásából a területet a Cserkészingatlanok Nonprofit Kft. üzemelteti (továbbiakban *Üzemeltető*).
6. A Cserkészingatlanok Nonprofit Kft. jogosult a park és az épületek kezelésére, bérbeadására, nyilatkozattételre, a Házirend betartására és a vagyonkezeléssel kapcsolatos teendőkre.
7. **Minden Ingatlan magánterület. Területen belül mindenki saját felelősségére tartózkodik.**
8. **A Házirendtől eltérő viselkedés esetén vagy saját, önálló döntése nyomán (akár indoklás nélkül is) Üzemeltető a Terület használatából kizárhatja az adott személyt.** Üzemeltető külön szerződésben, engedélyben rögzítettektől való eltérés esetén azonnali szerződésfelbontással élhet. Ilyen esetekben a látogatót, megrendelőt terhel minden anyagi és erkölcsi kár.
9. A Területre belépő túrni köteles a helyszínen zajló rendezvényeket, programokat; valamint Üzemeltető jogos (írásbeli és szóbeli) utasításait, korlátozásait, kéréseit.

Jelen Házirend célja	1
A Területre vonatkozó általános szabályok	3
A járműhasználat egyedi szabályai	4
Az épület használt egyedi szabályai:	4
A rendezvény-, eseményszervező és stábvezető (továbbiakban Kapcsolattartó) felelőssége, kiegészítő feltételek csoportos, szervezett események kapcsán	5
A Teleki-Tisza-kastélykomplexum működési rendje	6
A parkhasználat kiegészítő feltételei	7
Az épülethasználat kiegészítő feltételei	7
A BiPi Villa működési rendje	8
Sztzilich Pál Cserkészpark működési rendje	8
A parkhasználat kiegészítő feltételei	8
Az épülethasználat kiegészítő feltételei	9

A Területekre vonatkozó általános szabályok

10. Kizárólag olyan tevékenységet lehet folytatni, amely a cserkész szellemiséggel összeegyeztethető. (Vö. "A cserkészlet önkéntes, vallásos, pártpolitikától független ifjúsági mozgalom, amely nyitott mindenki számára származástól, nemtől, társadalmi és vagyoni helyzetétől, valamint vallási meggyőződéstől függetlenül.") A Magyar Cserkészszövetség értékrendjével összefüggésbe nem hozható tevékenységek tiltottak, azonnali kitiltást vonnak maguk után, bárminemű kártérítési igény kizárása mellett.
11. Üzemeltető azon dolgozik, hogy területhasználókat a lehető legjobban tudja kiszolgálni, ebből adódóan **fejlesztéseket** vihet véghez, mely Ingatlan küllemét változtathatja.
12. **Állatot behozni kizárólag külön engedéllyel lehetséges, kivéve a vakvezető- és segítő kutyát.**
13. Dohányozni kizárólag a kijelölt helyeken lehet, a cigarettacsikket annak eloltása után az erre a célra kijelölt szeméttárolóba kell helyezni. **A Terület többi részén, illetve az épületekben dohányozni, valamint nyílt lánggal, füsttel járó tevékenységet folytatni tilos!**
14. **Tilos behozni a 175/2003. (X. 28.) Korm. rend. szerinti közbiztonságra veszélyes (pl. szűrő-, vágóeszköz, lőfegyver, gázspray, sokkoló, stb.) és pirotechnikai eszközöket.** Ennek megszegése rendőri intézkedést von maga után.
15. **Tilos a hang-, videó- és képrögzítés, kivéve a gazdasági tevékenységgel nem járó, magáncélú, amatőr felvételeket.** Nyilvánosság számára készülő, gazdasági tevékenységgel együtt járó, szervezett, hivatásos, profi, illetve sajtófelvétel készítése csak előzetes egyeztetést követően, írásos engedéllyel lehetséges.
16. **Területen található kapukat, rendezvénydobozok és aknák fedeleit fessegetni, ki- és felnyitni tilos. Az épületekre, aknatetőkre, építményekre mászni, valamint azokba (még nyitott ajtó esetén is) belépni tilos. Az elkerített, figyelmeztető feliratokkal ellátott, valamint a veszélyesnek tűnő területek látogatása tilos. Fára mászni tilos!**
17. **Területen belül kizárólag természetvédelmi értékkel megegyező tevékenység engedélyezett, így tilos a lufi eresztés, műanyag eredetű szírom/levél/formák és konfetti szórás stb.**
18. Bárminemű rendellenességet azonnal jelezni kell Üzemeltető felé! Károkozás (beleértve a fizikai, erkölcsi, természeti, tűzeseti) esetén jegyzőkönyvet veszünk fel, és a kárt az okozóval megtérítjük. A kár okozóját Üzemeltető vagy biztonsági szolgálata visszatarthatja. Üzemeltető számára nem jelentett esetben mindenkor rendőrségi feljelentést teszünk.
19. Vész, baleset esetén kérjük, azonnal értesítse Üzemeltetőt. Gyülekezési pont a főkapunál van. Vész esetén mindenki önmaga menekül.

20. A Területen látható és rejtett biztonságtechnikai-, riasztó-, videómegfigyelő- és tűzjelző rendszerek működnek. A felvételeket figyeljük, tároljuk és az Adatvédelmi tájékoztatóban rögzítettek szerint kezeljük, amely a <https://cserkeszingatlanok.hu/szabalyzatok/> oldalon érhető el.
21. Üzemeltető fénykép- és videófelvételt készíthet, amelyet referenciaként felhasználhat. Ezzel kapcsolatban Üzemeltető semmiféle teljesítésre, értesítésre, korlátozásra nem kötelezhető.
22. A Területre **tilos alkoholtartalmú italt behozni** és fogyasztani, alkoholos állapotban belépni. Kivéve szerződéses rendezvények esetében, Üzemeltető engedélyével.
23. A területen szelektív hulladékgyűjtés történik: műanyag és fém, papír, kommunális. Kérjük a szemetet összetömörítve, a megfelelő tárolóba helyezni!
24. A talált tárgyakat maximum 7 napig őrizzük meg eredeti tulajdonosa számára, ezt követően kidobásra vagy újrahasznosításra kerülnek.

A járműhasználat egyedi szabályai

25. Csak engedéllyel lehet behajtani és kizárólag az aszfaltozott, murvázott, térkövezett utakon szabad közlekedni. Fűre, valamint az épületek előtti járdákra (szűk szakaszok) ráhajtani tilos!
26. A park területén a KRESZ szabályai érvényesek, a következő kivétellel: A megengedett **maximális sebesség 5 km/h**. Kiemelten figyeljünk a gyalogosokra!
27. A gépjárműveket a ki- és berakodást kivéve a kijelölt parkolóban kell tárolni.
28. Az állandó behajtási engedéllyel rendelkező gépjármű tulajdonosa az első szélvédő mögött köteles elhelyezni az üzemeltető által kiadott engedélyt. Egyéb esetben 60 percet meghaladó parkolás esetén a szélvédő mögött a gépjármű tulajdonosának telefonszámát kérjük feltüntetni!
29. Üzemeltető a nyitvatartási, szerződött időn túl, külön engedéllyel nem rendelkező gépjárműveket a területéről elszállíthatja, a szállítás költségeit a tulajdonosra terhelheti.
30. A parkoló nem őrzött. A járművekben esetlegesen keletkezett károkért Üzemeltető felelősséget nem vállal. Fák alá- vagy közelébe állni kizárólag saját felelősségre szabad.
31. Nehézgépjárművel, busszal stb. behajtani csak külön engedéllyel lehetséges.
32. Kerékpározni - a természet megóvása érdekében - csak a kijelölt, szilárd burkolatú, murvás, aszfaltos utakon szabad (máshol tilos!), a sebességkorlátozás betartása mellett.

Az épület használat egyedi szabályai

33. Területen lévő épületekbe kizárólag engedéllyel lehet belépni. Az épületek nem látogathatóak szabadon.
34. Az épületekben a Házirend, tűzvédelmi és munkaszabályzati rend be nem tartásából, illetve be nem

teleki-tisza-kastely.hu

bipivilla.hu

scoutpark.hu



Cserkészingatlanok Nonprofit Kft.

postacím 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 2

cím 1025 Budapest, Tömörkény utca 3/a

adószám 25939680-2-41 bankszámlaszám 12100011-17881520

e-mail info@cserkeszingatlanok.hu web cserkeszingatlanok.hu

a Magyar Cserkészsövetség tagja

postacím 1255 Budapest, Pf. 192.

cím 1025 Budapest, Tömörkény utca 3/a

adószám 19006705-2-41 bankszámlaszám 10918001-00000071-76940002

telefon +36 20 548 17 66 e-mail hello@mcssz.hu web cserkesz.hu



tartatásából következő balesetek, tüzesetek, káresetek jogi és anyagi felelősségét teljes egészében az oda belépő magára vállalja. Ezen szabályokat belépés előtt meg kell ismerni.

35. A bérelt helyiségeket és eszközöket eredeti állapotukban, rendezetten köteles a bérlő visszaszolgáltatni.
36. Az esetleges normál, rendeltetésszerű használatból eredő hibákat (kiégett villanykörték, elromlott zárok stb.) legkésőbb távozáskor kérjük jelezni.
37. A falfelület folytonosságát ragasztóval vagy egyéb anyaggal felsérteni tilos.
38. Az épületek **lefolyóiba ételmaradékot, darabos hulladékot és szemetet kiönteni tilos!**
39. Az épületek gazdaságos és biztonságos üzemeltetése érdekében a nyílászárók zárt állapotáról gondoskodni köteles annak használója. Téli időszakban különösen kérjük a nyílászárók csukását.

A rendezvény-, eseményszervező és stábvezető (továbbiakban Kapcsolattartó) felelőssége, kiegészítő feltételek csoportos, szervezett események kapcsán

40. A rendezvény megtartásához szükséges **engedélyeket Kapcsolattartó köteles megszerezni, összes járulékos költségeit rendezni.** Kapcsolattartó köteles megismerni és betartani, betartatni az összes vonatkozó jogszabályt, szabályt, szerzői jogvédelmi szabályt és helyi rendeletet.
41. Kapcsolattartó **partnereiért** (alvállalkozók, beszállítók, szolgáltatók, stb.), **valamint vendégeiért úgy felel, mint önmagáért.** Kapcsolattartó feladata és felelőssége jelen Házirend és szerződésének megismertetése és betartatása, valamint **bármely fél által okozott károk megtérítése.**
42. Területre behozott tárgyakért, eszközökért, szolgáltatásokért, ételért és italért kizárólagos felelősséget vállal kivéve, ha a szerződés másképp nem rendelkezik. Parkban megvalósuló programhoz tartozó kellékeket maradéktalanul össze kell szedni. Óvjuk, védjük a természetet: a szemetet dobjuk a megfelelő helyre, a növényeket, fákat tilos bántani.
43. A területre behozott tárgyakat, eszközöket legkésőbb az eseményzárást követő 3 órán belül belül el kell szállítani. Őrzést nem vállalunk, a rendezvényen vagy a rendezvény időtartamán túl itt maradó tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
44. A részletes programtervet Üzemeltető részére legkésőbb három héttel korábban rendelkezésre kell bocsátani jóváhagyásra. **Jóvá nem hagyott terv esetén a rendezvény nem kezdhető meg!**
45. A rendezvény nem tartalmazhat pártpolitikai, továbbá olyan elemet, amely a cserkészmozgalom céljaival, értékrendjével ellentétes. Ilyen esetben a szerződés automatikusan érvényét veszti, a rendezvényt azonnal be kell fejezni, és a bérlő nem léphet fel kártérítési igényvel sem.
46. Amennyiben jelen szerződéssel kapcsolatban vis maior helyzet áll elő, azt a bérbeadó, ill. a bérlő hitelt érdemlően köteles igazolni. Ebben az esetben a felek a szerződés teljesítésétől minden jogkövetkezmény nélkül elállhatnak.

47. Ingatlanra érvényes csendrendelet mindenkire vonatkozik, betartásáért, amely 22:00–07:00 óra között érvényes, Kapcsolattartó felel. Kérjük vendégeinket, a csendes időszakra tervezett programokat egyeztetni szíveskedjenek és a program megvalósítását támogató, de a rendeletet betartó lehetőségekről érdeklődjenek Üzemeltetőnél!
48. Területen maradt ételek és italok tárolásáról (külön igény esetén hűtőt tudunk biztosítani kapacitás függvényében) és előírás szerinti eltávolításáról (**szerves hulladék (élelmiszer maradék) elhelyezése a kihelyezett gyűjtő kukában tilos**) Kapcsolattartónak kell gondoskodnia.
49. **Területen csak többször használatos és/vagy komposztálható anyagokból készített étkezés használható! Az egyszer használatos műanyag eszközök használata nem megengedett!** Minden behozott darab után 1000 Ft hulladékkezelési díj fizetendő.
50. Kapcsolattartó kizárólagos felelőssége a rábízott személyek, vagyontárgyak felügyelete, óvása. Üzemeltető semmilyen felelősséget nem vállal a kívülről vagy belülről érkező veszélyekért, katasztrófákért, balesetekért, károkért.
51. **Tűzet rakni kizárólag Üzemeltető írásbeli engedélyével, a kijelölt helyeken lehetséges, amennyiben tűzgyújtási tilalom nincs érvényben.** Tilos a park élő fáiról letört gallyakat, zöld és bármilyen hulladékot a tűz táplálására felhasználni.

Teleki-Tisza-kastélykomplexum működési rendje

52. Zártkörű rendezvények esetén vagy Üzemeltető külön döntése nyomán a Kastélykomplexum zárva tart. A Kastélykomplexum parkjának **általános nyitvatartása hétfőtől - vasárnapig, 10:00 – 18:00 óra között. Munkaszüneti napokon zárva. Ezen időintervallumon kívül, vagy zártkörű rendezvény, illetve Üzemeltető külön döntése esetén tilos a Területen belül tartózkodni, kivéve engedéllyel.**
53. Az ide belépő személy kifejezetten tudomásul veszi, hogy Kastélyparkkal határos erdőből vadállatok, kóbor állatok, illetéktelen személyek is beszökhetnek, az ingatlanon vízfelületek, illetve erdő található, továbbá a park és az intézmény nyitott jelleggel üzemeltetett, ezért mindenki saját költségén és felelősségére minden tőle telhetőt köteles megtenni a károkozások, veszélyhelyzetek, balesetek megelőzéséért és elhárításáért, vagy az abból való szabadulásért.
54. A gépjárműveket a ki- és berakodást kivéve a hátsó (Kolozsvár utca felőli) füves parkolóban kell tárolni. A Kossuth L. utca felőli kavicsos parkoló üzemeltetés számára fenntartott.
55. A sorompót kizárólag az nyithatja, akinek erre Üzemeltető jogosultságot adott és aki számára a jogosult kinyitja. Jogosult kizárólag a hozzá érkező vendég, futárszolgálat, stb. számára nyithat sorompót.
56. Ügyfél, vendégfogadásra alkalmas kijelölt gépkocsibeállók elsősorban munkaidőben történő parkolásra alkalmasak, kizárólag szolgálati gépjárművek számára. P+R vagy több napos folyamatos idejű parkolás nem engedélyezett. Parkolás kizárólag személygépkocsival, vagy motorkerékpárral lehetséges.

A parkhasználat kiegészítő feltételei

57. A Kastélykomplexum parkját díjmentesen csak Nagykovácsi lakcímmel rendelkező, egyéni céllal érkező magánszemélyek, illetve a Magyar Cserkészsövetség aktív tagjai látogathatják, kikapcsolódás céljából. **Minden üzleti vagy bármely (akár nonprofit, akár forprofit) csoportos, illetve szervezett tevékenység külön írásos engedélyhez és adott esetben díjfizetéshez kötött.**
58. Szeles, esős, havas, viharos időben a parkba belépni kizárólag saját felelősségre lehet és a fák alatt, épületek közelében tartózkodni tilos!
59. A kastélypark vadregényes terület. Kérjük, figyelmesen közlekedjenek, a kijelölt utakról ne térjenek le, **a fákra ne másszanak fel. A patakban, tóban fürdeni, ill. a vízfelületeket megközelíteni két méternél közelebb tilos, a vízpartok közelében fokozott óvatosság szükséges!**
60. Vendégeinket tisztelettel megkérjük, hogy parkunkat természet- és környezetbarát módon használják. Az állatokat ne etessék, ne simogassák, ne kergessék! A növényzedés tilos! Ágak, termések és egyéb természeti vagy mesterséges dolgok dobálása kifejezetten tilos a tóba, az utakra és a füves parkba.

teleki-tisza-kastely.hu

bipivilla.hu

scoutpark.hu



Cserkészingatlanok Nonprofit Kft.

postacím 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 2

cím 1025 Budapest, Tömörkény utca 3/a

adószám 25939680-2-41 bankszámlaszám 12100011-17881520

e-mail info@cserkeszingatlanok.hu web cserkeszingatlanok.hu

a Magyar Cserkészsövetség tagja

postacím 1255 Budapest, Pf. 192.

cím 1025 Budapest, Tömörkény utca 3/a

adószám 19006705-2-41 bankszámlaszám 10918001-00000071-76940002

telefon +36 20 548 17 66 e-mail hello@mcpsz.hu web cserkesz.hu



61. Kérjük, hogy a saját szemetet vigyék magukkal és otthon dobják ki.

Az épülethasználat kiegészítő feltételei

62. Kastélyparkban lévő ingatlanok előzetes egyeztetés nélkül nem látogatható. **Amennyiben rendezvényt szeretne nálunk szervezni vagy csoportos szállás érdeklő előzetesen vegye fel a kapcsolatot hello@scoutevent.hu e-mail címen vagy a +36203800806-es telefonszámon!!**
63. Zivataros időszakban a teraszokon, illetve a villámlevezetők 3 m-es körzetében tartózkodni tilos!
64. A szelektíven gyűjtött szemet elhelyezése a Kolozsvár utcai szeméttárolókban történik. Kérjük a szemetet összetömörítve, a megfelelő tárolóba helyezni!
65. Teleki-Tisza Matracszállás egyedi szabályai:
- 65.1. Az épületben nincs internet.
 - 65.2. Az épületben tűzjelzőkészülék működik, ezért az épületben füsttel, tűzzel járó tevékenység, valamint nyílt láng használata tilos. Jelzés esetén a tűzoltóság kiszállásával járó díj a vendéget terheli.
 - 65.3. Az épületben található berendezés mozgatása engedéllyel lehetséges, amit távozás előtt az eredeti helyére vissza kell tenni.
 - 65.4. A bérelt időszak alatt az épület tisztántartásáért a vendég felel, aminek feltakarításához külön eszközöket biztosítunk.
 - 65.5. Max. 10 autó számára rendelkezünk murvás parkolóhellyel a szálláshely bejáratának közvetlen közelében, a Kolozsvár utca felől. Külön egyeztetés esetén további parkolóhelyeket is tudunk biztosítani a területen belül.
 - 65.6. A szálláshelyhez tartozó kaput zárva kell tartani.
 - 65.7. A park területén nagyobb létszámú csoport esetén programot a focipálya területén kell megszervezni; külön engedéllyel a felső tűzrakónál.

BiPi Villa működési rendje

66. A gépjárműveket a ki- és berakodást kivéve a Nánási út felőli parkolóban kell tárolni. A ház előtti térkövezett parkoló üzemeltetés számára fenntartott.
67. Az ingatlan előzetes egyeztetés nélkül nem látogatható. **Látogatási szándékot előre egyeztetni szükséges** legalább 48 órával a be- illetve kijelentkezés előtt a hello@scoutevent.hu e-mailcímen vagy a +36203800806-os telefonszámon!
68. Nyílt láng használata tilos, kivéve szabadtéren hógomba és ételmelegítő, valamint védőbúrával ellátott mécsesek állandó felügyelet mellett.
69. A szelektíven gyűjtött szemét elhelyezése az erre kijelölt edényekbe vagy a kapunál található szeméttárolókban történik. Kérjük a szemetet összetömörítve, a megfelelő tárolóba helyezni!



Sztrilich Pál Cserkészpark (Csűr) működési rendje

70. Az ingatlan előzetes egyeztetés nélkül nem látogatható. **Látogatási szándékot előre egyeztetni szükséges** legalább 48 órával a be- illetve kijelentkezés előtt a hello@scoutevent.hu e-mailcímen vagy a +36203800806-os telefonszámon!
71. A Cserkészpark bekötőútja **erdészeti magánút. Csak saját felelősségre használható.** A park az úthasználatból eredő károk esetén semminemű kártérítést nem vállal.
72. Az erdészeti magánút elején elhelyezett sorompó csak rendezvények esetén van nyitva, egyéb esetben zárva tartjuk.
73. A Sztrilich Pál Cserkészparkban egyszerre több csoport is tartózkodhat, ezért **kérjük az együttműködést** a parkban való tartózkodás során!

A parkhasználat kiegészítő feltételei

74. A gépjárműveket a ki- és berakodást kivéve az arra kijelölt, beton út melletti parkolóban kell tárolni.
75. Sátorozni Üzemeltetővel egyeztetett, arra kijelölt helyen lehet.
76. Kérjük, hogy a saját szemetet vigyék magukkal és otthon dobják ki.

Az épülethasználat kiegészítő feltételei

77. Rendezvényszínpad (továbbiakban Csűr) egyedi szabályai:
 - 77.1. Csűr díszítése kizárólag kötél, drót és gyorskötöző segítségével lehetséges. Egyéb rögzítő eszközök használata nem engedélyezett, mint pl.: szög, csavar, ragasztó stb.. Használatuk esetén a kaucióból levonás történik, vagy plusz díj kerül kiszabásra.
 - 77.2. Az építményt mindenki saját felelősségére díszíti az 1-es pontban leírtak szerint, a díszítés közben történő balesetekért, az üzemeltető a felelősséget nem vállalja.
 - 77.3. Csűrt mindenki saját felelősségére használja. A rendezvény alatt történő balesetekért a felelősséget a rendezvényszervező/bérlő vállalja.
 - 77.4. Nyílt láng használata tilos, kivéve szabadtéren hógomba, ételmelegítő és védő búrával ellátott mécsesek állandó felügyelet mellett.
78. A kápolnát keresztény szertartások esetén áll módunkban kinyitni, amennyiben az adott vallási vezető vállalja a helyszíni esketést.
79. Jurta szállás egyedi szabályai:

teleki-tisza-kastely.hu

bipivilla.hu

scoutpark.hu



Cserkészingatlanok Nonprofit Kft.

postacím 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 2

cím 1025 Budapest, Tömörkény utca 3/a

adószám 25939680-2-41 bankszámlaszám 12100011-17881520

e-mail info@cserkeszingatlanok.hu web cserkeszingatlanok.hu

a Magyar Cserkészsövetség tagja

postacím 1255 Budapest, Pf. 192.

cím 1025 Budapest, Tömörkény utca 3/a

adószám 19006705-2-41 bankszámlaszám 10918001-00000071-76940002

telefon +36 20 548 17 66 e-mail hello@mcssz.hu web cserkesz.hu



- 79.1. Nem rendeltetésszerű és nyílt láng használatából eredő tűzkár esetén mindennemű anyagi felelősség a tűz okozóját - kiskorú esetén az érte felelős személyt - terheli.
- 79.2. Jurtákban és azok 10 m-es körzetében mindenfajta **étel és ital fogyasztása és tárolása tilos!**
- 79.3. Extrém időjárási körülmények között a Jurtákban tartózkodni tilos! (Pl.: Olyan erejű szél, mely a Jurták szerkezetében kárt képes tenni.)

Érvényes: elektronikus aláírás dátumától

teleki-tisza-kastely.hu

bipivilla.hu

scoutpark.hu



Cserkészingatlanok Nonprofit Kft.

postacím 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 2

cím 1025 Budapest, Tömörkény utca 3/a

adószám 25939680-2-41 bankszámlaszám 12100011-17881520

e-mail info@cserkeszingatlanok.hu web cserkeszingatlanok.hu

a Magyar Cserkészsövetség tagja

postacím 1255 Budapest, Pf. 192.

cím 1025 Budapest, Tömörkény utca 3/a

adószám 19006705-2-41 bankszámlaszám 10918001-00000071-76940002

telefon +36 20 548 17 66 e-mail hello@mcssh.hu web cserkesz.hu

